

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Parallel Group S.A.S

I. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Parallel Group S.A.S, con el fin de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, y comprometida con la privacidad de la información personal de sus clientes, accionistas, aliados, proveedores, contratistas, potenciales clientes, candidato en proceso de selección de personal, usuarios, empleados y del público en general, adopta la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política”).

En esta Política, aplicable a los datos personales registrados en sus bases de datos, Parallel Group S.A.S detalla los lineamientos corporativos generales sobre el debido tratamiento a los datos personales de los titulares, los derechos de los titulares, el área responsable de atender las consultas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales.

II. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política, los siguientes términos tendrán los significados que se mencionan a continuación

- a) **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento.
- b) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia o supresión.
- c) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- d) **Usuario:** Se refiere a los sujetos o procesos autorizados por El Responsable para acceder a los recursos donde se encuentren contenidos los Datos.
- e) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- f) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- g) **Dato personal:** Cualquier información vinculada a que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- h) **Dato público:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la ley. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- i) **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no contiene naturaleza íntima, reservado ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a las compañías en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios, conforme lo establece la normatividad vigente en la materia.
- j) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservado solo es relevante para el titular.
- k) **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implican la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- l) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor.
- m) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

III. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que son incluidos en las bases de datos de **Parallel Group S.A.S** provienen de la información recolectada en virtud de vínculos propios del desarrollo de su objeto social, comerciales, contractuales, laborales, o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, aliados, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general.

Al momento de la recolección de datos personales, **Parallel Group S.A.S** solicitará a los titulares la autorización para el tratamiento de los mismos, de manera previa, expresa e informando a estos: (i) los tratamientos que realizará **Parallel Group S.A.S** y las finalidades específicas del tratamiento; (ii) sobre la libertad de responder las preguntas dirigidas a menores de edad o sobre datos sensibles; (iii) los derechos que tienen los titulares frente a **Parallel Group S.A.S** y demás encargados y responsables del tratamiento, y los medios para ejercerlos; (iv) la identificación de **Parallel Group S.A.S** como responsable del tratamiento; y (v) la ubicación de la presente Política.

Los datos personales recolectados por **Parallel Group S.A.S** son almacenados a través de medios físicos y digitales, propios o contratados con proveedores especializados, procurando salvaguardar la confidencialidad y seguridad de la información personal de los titulares.

Parallel Group S.A.S podrá obtener la autorización de los Titulares de los datos personales: (i) por escrito; (ii) de forma oral; o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Parallel Group S.A.S conservará prueba de la autorización otorgada por los Titulares de datos personales para el Tratamiento de los mismos.

IV. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales de los titulares son recolectados y tratados por **Parallel Group S.A.S** en desarrollo de su objeto social con la finalidad de:

- a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de **Parallel Group S.A.S**.
- b) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de los contratos celebrados con los titulares de los datos personales, actuando estos en nombre propio o en representación de una persona jurídica.
- c) Gestionar, desarrollar y mantener las relaciones comerciales, laborales, civiles o de cualquier índole que pueda existir entre **Parallel Group S.A.S** y sus empleados, clientes, proveedores, accionistas, contratistas y/o terceros.
- d) Contactar al titular de los datos por diferentes medios para desarrollar el objeto de los vínculos contractuales.
- e) Para los fines de índole comercial de los productos, beneficios, y promociones de la **Parallel Group S.A.S**. Así, como recolección de imágenes, fotografías y videos que puedan ser publicados e incorporados en medios publicitarios o redes sociales para efectos de promocionar o publicitar el servicio propio del objeto social.
- f) Realizar gestiones en proceso de selección de personal, incluido los datos que se encuentren registrados en la hoja de vida, pudiendo verificarse el contenido de los mismos.

- g) Realizar gestiones propias y conexas de generación de nóminas de empleados, pagos de prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social, así como facturación, pagos, cobros y recuperación de cartera, y todo lo que incluya gestión del recurso humano, gestiones administrativas y financieras.
- h) Ejecutar debidamente los convenios comerciales celebrados con terceros aliados.
- i) Responder a solicitudes de autoridades judiciales o administrativas competentes, procurando en todo caso divulgar sólo la información pertinente y necesaria para dar respuesta a la respectiva solicitud.
- j) Gestionar las solicitudes, consultas y reclamos presentadas por los titulares de datos personales, respecto del tratamiento dado a éstos por **Parallel Group S.A.S.**
- k) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o académico, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promocionales o concursos de carácter comercial o publicitario
- l) Para ser tratados por la institución en virtud de las relaciones académicas, contractuales o legales.
- m) Para compartirla con terceros en función del cumplimiento del objeto de la relación comercial entre las partes.

V. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A. Límite temporal del tratamiento de datos personales

Parallel Group S.A.S dará tratamiento a los datos personales por el término que sea razonable y necesario, el cual no será inferior al término de duración de **Parallel Group S.A.S** o de la relación contractual, legal o comercial que se tenga con el titular de los datos personales. Una vez cese la finalidad o la necesidad del tratamiento de los datos personales, los mismos serán eliminados de las bases de datos de **Parallel Group S.A.S** o serán archivados bajo medidas de seguridad adecuadas, a efectos de sólo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

B. Tipo de datos personales que son tratados por **Parallel Group S.A.S**

En desarrollo de las finalidades antes descritas, **Parallel Group S.A.S**, recolecta y da tratamiento a datos personales de identificación de los titulares, datos de contacto, datos de ubicación, datos familiares, fecha de nacimiento, género, imagen, fotografías, datos laborales, datos académicos, datos de compras, datos de individualización entre otros.

En el evento en que **Parallel Group S.A.S** recolecte y dé tratamiento a datos personales de niños, niñas y adolescentes, se respetará el interés superior de estos y sus derechos fundamentales. **Parallel Group S.A.S** solicitará la respectiva autorización para el tratamiento de los datos personales al representante del niño, niña o adolescente, garantizando en todo caso el derecho del menor a ser escuchado. En el tratamiento de datos sensibles, **Parallel**



Group S.A.S dará especial cumplimiento a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y a los derechos fundamentales asociados a este tipo de información. Ninguna actividad de **Parallel Group S.A.S** estará condicionada a la entrega de datos sensibles por parte del titular, salvo que así lo requiera la ley vigente.

C. Parallel Group S.A.S actuando como encargado del tratamiento de Datos Personales:

Parallel Group S.A.S podrá recibir en calidad de encargado del tratamiento, los datos personales de los titulares proporcionados por terceros con los que tenga un vínculo contractual, sujetándose en estos eventos al cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

D. Transmisión y transferencia de datos personales a tercero

Parallel Group S.A.S podrá transmitir o transferir los datos personales recolectados a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, incluyendo las matrices, filiales y subsidiarias de **Parallel Group S.A.S**, para el ejercicio de cualquiera de las finalidades antes descritas. En todo caso, **Parallel Group S.A.S** adoptará las medidas legales y tecnológicas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales, y exigirá a los encargados del tratamiento el cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

E. Tratamiento de datos sensibles:

Parallel Group S.A.S tratará datos sensibles sólo cuando:

- i. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- ii. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- iii. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- iv. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- v. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

F. Uso de cookies:

Una cookie es un pequeño archivo de datos que se coloca en los ordenadores u otros dispositivos, que permite a una plataforma o sitio web reconocer a los titulares como usuarios del mismo, cuando vuelva a visitar la plataforma o sitio web utilizando el mismo ordenador o el mismo navegador. Las cookies son una tecnología muy común para recordar cierta información sobre el usuario de un sitio web. «Nombre_de_la_sociedad» podrá hacer uso de cookies

info@parallel-et.com.co
(+57) 312 333 5555-7
Bogotá - Colombia

para mejorar su plataforma o sitio web y la experiencia de navegación; y para adaptar la publicidad y el contenido que el titular visualiza.

VI. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a. **Actualización:** Actualizar los Datos Personales que reposen en las bases de datos de **Parallel Group S.A.S** para mantener su integridad y veracidad.
- b. **Conocimiento y Acceso:** Conocer y acceder a sus Datos Personales almacenados por **Parallel Group S.A.S** o los encargados. Este acceso se permitirá de forma gratuita según solicitud en el tiempo que el Titular lo requiera.
- c. **Prueba:** Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Parallel Group S.A.S**, salvo que la ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada.
- d. **Queja:** Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones a la ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad y acudir en primera instancia a **Parallel Group S.A.S**.
- e. **Rectificación:** Rectificar la información y los Datos Personales que estén bajo el control de **Parallel Group S.A.S**.
- f. **Revocación:** Solicitar la revocatoria de la autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con, **Parallel Group S.A.S** según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales.
- g. **Solicitud:** Presentar solicitudes ante **Parallel Group S.A.S** o el encargado respecto del uso que les han dado a sus Datos Personales.
- h. **Supresión:** Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de **Parallel Group S.A.S** siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con **Parallel Group S.A.S** según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales.

VII. PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR CONSULTAS Y RECLAMOS Y ÁREA ENCARGADA DE ATENDERLOS

A. Atención a peticiones.

Parallel Group S.A.S será responsable de la atención a las peticiones de los Titulares o sus causahabientes cuando sea ella la responsable del tratamiento de los datos personales. En el correo electrónico «info@parallel-et.com» los

[info@parallel-et.com.co](mailto:info@parallel-et.com)
(+57) 312 333 5555-7
Bogotá - Colombia

Titulares podrán solicitar conocer, actualizar, rectificar o suprimir alguno de sus datos o revocar la autorización para el Tratamiento de su información.

B. Procedimiento consultar la información personal.

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de **Parallel Group S.A.S**, para lo cual formularán una consulta que será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

C. Procedimiento ante peticiones.

Los reclamos o peticiones de los Titulares o sus causahabientes se tramitarán de acuerdo con las siguientes reglas:

- i. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **Parallel Group S.A.S** con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- ii. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- iii. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- iv. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

VIII. INFORMACIÓN SOBRE EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Parallel S.A.S se identifica con los siguientes datos:

Razón social	Parallel Group S.A.S
NIT	901.599.112
Representante Legal	Elga Johanna Mick Clausen

info@parallel-et.com.co
(+57) 312 333 5555-7
Bogotá - Colombia

Domicilio	Bogotá, Colombia
Teléfono	3123335555
Dirección	Cl 124 # 7 - 35
Correo electrónico	catalinauribe@parallel-et.com

IX. AVISO DE PRIVACIDAD

En los casos en los que no sea posible poner a disposición del Titular esta política para el tratamiento de datos personales, se informará por medio de un aviso de privacidad al Titular sobre la existencia de la misma y la forma de acceder de manera oportuna.

X. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política rige a partir de su publicación, cuya fecha se indica al final de este documento. Esta Política puede ser modificada por **Parallel Group S.A.S** en cualquier tiempo, con la finalidad de adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a mejores prácticas que se desarrollen sobre la protección de datos personales, caso en el cual se informará oportunamente a los titulares a través de los datos de contacto autorizados por éstos, y a través del sitio web [Inicio | Parallel \(parallel-et.com\)](http://Inicio | Parallel (parallel-et.com)), donde se pondrá a disposición de los titulares la versión modificada de la Política y la fecha de su entrada en vigencia.

Fecha: 01 de mayo de 2021

Parallel Group S.A.S